



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME
TERRITORIALE Compiègne
-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT D'AGENCE (H/F)

POSTE

RÉFÉRENCE : COM-17440

DATE : 08/01/2020

LIEU DE TRAVAIL : COMPIEGNE

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : Gestion des gardes occasionnelles

- Accueil physique et téléphonique
 - Gestion des règlements
 - Saisie des demandes des clients et traitement
 - Affection des remplacements
 - Fidélisation et suivi qualité des clients ponctuels
- Gestion du personnel et Recrutement
- Edition des contrats de travail (CDI et CDD)
 - Traitement des demandes de congés, absences et arrêts de travail
 - Suivi de la mutuelle
 - Pré-sélection téléphonique
 - Prise de rendez-vous pour entretien
 - Sourcing
 - Gestion des partenariats RH (ex.: Aladom...)

Profil commercial sédentaire

- Développement des services ponctuels et événements (anniversaires, mariages)
- Organisation des événements clients en agence

Profil administratif

- Gestion des aides à l'embauche type Sylae
- et suivi des factures AGEFOS

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (35 h/semaine)

DATE DE DÉMARRAGE : Immédiat

LA RÉMUNÉRATION : 20000€ à 22000€

AUTRES COMPOSANTES DE LA RÉMUNÉRATION : Primes sur objectif 150€ / trimestre

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS avec expérience 2-5 ans

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS : NC

MAÎTRISE D'OUTILS : Informatique

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme Compiègne
compiegne@prochemploi.fr