



RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE

COM-28240

LIEU DE TRAVAIL

NOYON

DESCRIPTIF

convention collective du bâtiment

- o Gestion de la paie de A à Z (des pointages à la DSN) => environs 100 collaborateurs
- o Gestion administrative du personnel: formalités d'embauche, contrats de travail, maladie, congés, mutuelle, prévoyance, épargne salariale, ruptures de contrat...
- o Conception et mise en œuvre du plan de formation + relation OPCO
- o Gestion des absences, accidents du travail et intempéries
- o Rédaction de divers courriers (disciplinaire, attestations, soldes de tout compte...)
- o Information collective: mise à jour des affichages obligatoires, réalisation des notes d'information, convocation des instances du personnel...
- o Préparer des reportings, bilans sociaux et tableaux de gestion et indicateurs sociaux
- o Veille juridique et sociale (cotisations notamment)
- o Supervision et management d'une personne qui s'occupe principalement de la gestion administrative du personnel

PROFIL REQUIS

BAC+3 - LICENCE OU EQUIVALENT avec expérience 2-5 ans

Formation supérieure RH ayant une importante expertise en paie

Expérience d'au moins 2 à 3 ans dans une fonction similaire

Connaitre la paie dans le secteur du BTP et maîtriser Convention du Bâtiment et Travaux Publics (impératif)

Maîtriser la législation sociale

Maîtriser les outils bureautiques : Word et Excel

Méthodique, rigoureux (se), organisé(e), sens des priorités.

Sens du relationnel et du service développé.

Permis B - Voiture

CONTRAT PROPOSÉ

CDI

Temps plein (35 heures par semaine)

Démarrage immédiat

Salaire selon expérience

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme COMPIEGNE

compiegne@prochemploi.fr